

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»**

ПРИКАЗ

от 20.03.2017 г.

№ 58-0

Об организационном
окончании 3 четверти
2017-2018 учебного года

С целью успешного завершения 3 четверти 2017-2018 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки весенних каникул с 21.03.2018 г. по 01.04.2018 г. включительно. Последним днем занятий в 1-11 классах считать 20 марта (вторник).
2. Итоговые четвертные оценки во 2-9 классах выставить 20.03 (вторник) до 15.00 часов.
3. Классным руководителям выставить в дневники обучающихся итоговые оценки до 20 марта (во 2-9 классах).
Классным руководителям подать 23.03.(четверг) сведения об отличниках и хорошистах заместителям директора (2-5 классы — Наумовой А.С., 6-9 классы — Клименко И.В.).
4. Классным руководителям довести до сведения родителей неуспевающих обучающихся результаты учебы их детей под подпись через уведомление за подписью директора и сдать при собеседовании.
5. Провести общешкольную линейку для обучающихся 1-4 классов 02.04.(понедельник) на 5 уроке; для обучающихся 5-11 классов 02.04.18 г. (понедельник) на 6 уроке (актовый зал). Ответственность за порядок и дисциплину во время проведения линеек возложить на классных руководителей и учителей-предметников:

1-а — Чоботарская Е.А.

1-б — Добряева Н.М.

1-в — Лебедева О.С.

2-а — Худякова О.Н.

2-б — Гончарова Т.А.

3-а — Гончарова Т.А.

3-б — Гнездилова А.Н.

4-а — Наумова А.С.

4-б — Черикова Е.В.

5-а — Минлигалина И.А.

5-б — Кряхова Я.В. (вместо Кряховой Я.В. в 9б кл. Годынюк И.С.)

5-в — Давыдова Л.С. (вместо Давыдовой Л.С. в 11 кл. Верник В.В.)

6-а — Шиманская А.В., Копылова О.И.

6-б — Северина Т.И., Багомолова Л.С.

7-а — Ганджа Т.М., Молодцова О.И.

7-б — Григоренко З.В., Верник В.В.

8-а — Горбач О.А., Девятова Г.Л.

8-б — Рыжевская Л.О., Гончарова К.А.

9-а — Годынюк И.С., Цветаева Е.С.

9-б — Райтузова Н.С., Давыдов Д.Э.

10 — Карташева А.Г., Зыкова С.В.

11 — Красова А.С., Лавренов А.В.

Ответственная от администрации назначить и. о. Заместителя директора по АР -Мазур Е.К.,
А.С.Наумову, И.В. Клименко.

6. Провести классные часы в 1-4 классах 02.04.18 г. на 4-ом уроке, в 5-11 классах 02.04.18 г. на 7-ом уроке.

Повестка дня:

- об окончании 3 четверти — итоги успеваемости; участие в мероприятиях школы и района;
- о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в весеннее время;
- о соблюдении правил техники безопасности;
- о поведении обучающихся в общественных местах, на транспорте, во время экскурсий, при возникновении чрезвычайных ситуаций (записать информацию о проведенных беседах в дневник классного руководителя).

7. Первым днем занятий 4 четверти считать 02.04.18 г. (понедельник).

8. Утвердить следующий распорядок работы педагогического коллектива на период весенних каникул:

25.03 -29.03.18 г. — Заседания Методических объединений (далее МО) по образовательным областям.

Повестка дня:

- результаты районных олимпиад и конкурсов и подготовка обучающихся к районным олимпиадам и конкурсам в 2018 -2019 учебном году;
- подготовка к итоговой и промежуточной аттестации 2017-2018 учебного года;
- согласование списка учебников и Учебно-методического комплекса на 2018-2019 учебный год;
- выбор кандидатур от МО для участия в конкурсах на 2018 -2019 учебный год;
- предварительное распределение педагогической нагрузки на 2018- 2019 учебный год;
- вопросы по плану работы МО.

Копии протоколов МО сдать председателю МО Клименко И.В. до 02.04.2017 г.

Контроль за выполнением данного пункта приказа возложить на заместителей директора по УВР Наумову А.С., Клименко И.В.

с 21.03.18 г. по 30.03.18 г. — работа с документам; собеседование классных руководителей с заместителями директора по УВР Наумовой А.С., Клименко И.В. по итогам 3 четверти (по отдельному графику).

27.03 -29.03.18 - Собеседование классных руководителей с исполняющей обязанности заместителя директора по ВР Мазур Е.К. по выполнению плана воспитательной работы за 3 четверть (по отдельному графику).

27.03. в 10.00 — административное совещание (для администрации). Обучающий семинар по работе с виртуальной учительской.

С 23.03. по 30.03. в 1-10 классах провести экскурсионный день по теме :» Эпоха СССР», ответственные классные руководители

26.03.18г. с 10.00 до 13.00 - медицинский осмотр для всех сотрудников школы (ответственность за прохождение медицинского осмотра возлагается на сотрудника)

28.03.18 г.- Производственное совещание (ответственная Ивашкина Н.Е.).

с 24.03. по 30.03.18г. (по отдельному приказу)- участие педагогических сотрудников в Петербургском образовательном форуме 2018 г.), ответственная Ивашкина Н.Е.

9. В срок до 22.03. Спириной С.А.. сдать директору на утверждение график работы технического персонала в дни весенних каникул.

10. В дни весенних каникул установить график дежурных администраторов с 9.00 до 18.00

21.03.(среда) — Давыдов Д.Э.

22.03. (четверг) — Наумова А.С.

23.03. (пятница) — Спирина С.А.

24.03. (суббота)- Клименко И.В.

26.03. (понедельник) — Годынюк И.С.

27.03. (вторник) — Мазур Е.К.

28.03.(среда) — Давыдов Д.Э.

29.03. (четверг) —Наумова А.С.

30.03. (пятница) — Спирина С.А.

11. Установить график работы педагогических сотрудников на весенних каникулах с 10.00 согласно учебной нагрузке сотрудника (методический день переносится у всех на субботу).

12. С данным приказом ознакомить педагогический коллектив 21 марта 2018 г. под подпись.

13. Контроль за выполнением требований приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е. Ивашкина